



MIUR USR CALABRIA



Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate  
Istituto Professionale: Odontotecnico – Manutenzione ed Ass. Tecn.  
Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico  
Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS)  
☎ Centralino 0982/ 41969 – Sito:[www.iispoloamantea.edu.it](http://www.iispoloamantea.edu.it)  
E-mail: [CSIS014008@istruzione.it](mailto:CSIS014008@istruzione.it)  
Posta. Cert.: [CSIS014008@pec.istruzione.it](mailto:CSIS014008@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 86002100781

Prot. n. 3523 VII.6

Amantea, 08/09/2020

Prof.ssa Martire Donatella

In Atti

Al sito Web in Amministrazione Trasparente

E p.c. al DSGA

SEDE

Oggetto: Incarico F.S. **Area 1**: GESTIONE E AGGIORNAMENTO P.T.O.F

La Dirigente Scolastica

- Visto l'art. 21 della Legge 59 del 1997;
- Visto il D. Lgs. 59 del 1998;
- Visto il D.P.R. 275 del 1999;
- Vista l'art. 83 della Legge 107 del 2015;
- Considerato il D. Lgs. 297 del 1994;
- Considerato il D. Lgs. 165 del 2001;
- Considerato il CCNL vigente;
- Considerati i criteri degli OO.CC.;
- Considerate la delibera del Consiglio d'Istituto del 2/09/2020;
- Considerata la delibera del Collegio dei Docenti del 3/09/2020;
- Tenuto conto del PTOF, del PdM e del RAV d'Istituto;
- Preso atto che la S.V. ha manifestato la volontà ad accettare l'incarico

INCARICA LA S.V.

A svolgere nel corrente anno scolastico 2020-2021 nelle attività istituzionali la figura **F.S. Area 1: GESTIONE E AGGIORNAMENTO P.T.O.F**

La S.V. nello svolgere l'incarico conferitole avrà particolare cura di

- ✓ Revisionare, integrazione e aggiornamento del PTOF, in formato cartaceo e multimediale
- ✓ Produrre la sintesi del PTOF da distribuire alle famiglie

- ✓ Monitorare delle scelte del PTOF e proposte di correzione, ampliamento, miglioramento
- ✓ Operare in sinergia con le altre FF.SS., i referenti e i responsabili delle commissioni
- ✓ Operare in sinergia con i docenti del Nucleo di valutazione d'Istituto per il monitoraggio del PdM: obiettivi conseguiti/da conseguire, proposte, attività.

La S.V. nello svolgere l'incarico conferitole avrà particolare cura di instaurare ogni strategia utile per il miglioramento dell'Offerta formativa e per il raggiungimento dei risultati attesi.

La misura forfettaria del compenso visto l'art. 88, comma 2, lettera f) del CCNL, attinge esclusivamente dai fondi disponibili per la remunerazione accessoria e pertanto è relazionato all'entità del Fondo dell'Istituzione Scolastica. La stessa sarà quantificata in sede di Contrattazione integrativa d'Istituto e verrà comunicata alla S.V. con successiva nota della redigente.

La corresponsione avverrà esclusivamente a seguito della destinazione delle risorse ed è subordinata alla rendicontazione che la S.V. avrà cura di effettuare a conclusione delle attività didattiche, nella quale verranno indicati le azioni svolte e i risultati ottenuti.

In caso di eventuale risoluzione anticipata la misura del compenso sarà commisurata alle attività effettivamente svolte e rilevabili dagli atti d'Ufficio.



La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Angela De Carlo

Per accettazione dell'incarico

Prof.ssa Martire Donatella